



Direzione Scolastica Regionale per la Campania  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE FILIPPO"**

34° Distretto Scolastico  
Via Cavalli di Bronzo, 50 San Giorgio a Cremano (NA)  
TEL. 081.775 14 93  
C.F. 94054170637 Sito web: [www.istitutodefilippo.edu.it](http://www.istitutodefilippo.edu.it)  
e-mail: [naic8an003@istruzione.it](mailto:naic8an003@istruzione.it) – p.e.c.: [naic8an003@pec.istruzione.it](mailto:naic8an003@pec.istruzione.it)

## **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro/ scuola**

Prot. 3540 /VI.9 del 10/09/ 2020

Ai docenti  
Al personale ATA  
Ai genitori  
Al RSPP  
Al RLS  
Al Presidente C.d'I.

Albo on line Sito web

Il presente Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, è stato elaborato dal Dirigente scolastico.

**Le norme del presente Protocollo si estendono a tutte le sedi scolastiche;**

**LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DOCUMENTO DEVONO ESSERE INTESE COME "DINAMICHE" IN QUANTO POSSONO VARIARE A SECONDA DELLE INDICAZIONI CHE CI VERRANNO DATE DAL MONDO TECNICO-SCIENTIFICO E POLITICO**

### **PREMESSA**

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)", sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza.

L'urgenza di tale decisione risiedeva nell'esigenza di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento

in ambito scolastico. E' stato altresì considerato l'impatto che la mobilità per l'espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale.

Dal 23 marzo 2020 il sistema di sorveglianza integrato COVID-19 coordinato dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha iniziato a registrare dapprima una stabilizzazione ed in seguito una diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati. Questo dato è coerente con quanto registrato dal sistema di sorveglianza aggregato coordinato dal Ministero della Salute e dalla Protezione Civile.

Il CTS approva il documento con le proposte che seguono relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

Fermi restando i punti imprescindibili sulla rimodulazione delle misure contenitive che riguardano l'impatto sul controllo dell'epidemia, è opportuno sottolineare che le decisioni dovranno essere preventivamente analizzate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica (con riferimento ai dati ISS), anche tenuto conto delle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità che prevedono che il rilascio di misure di contenimento sia progressivo e complessivamente (non per singolo settore) valutato dopo almeno 14 giorni prima di ogni ulteriore allentamento.

**È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.**

#### CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. **Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.**

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento fisico, alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti ed al frequente ricambio d'aria naturale con l'apertura delle finestre negli ambienti scolastici costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

#### PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro **non sanitari**, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 **al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti**.

Il COVID-19 rappresenta un rischio **biologico generalizzato, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione**. Il presente protocollo contiene, quindi, **misure che seguono la logica dellaprecauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.**

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 che raccomandano:

- **assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale, come da indicazioni del CTS, di due metri tra docente ed alunni ed un metro tra gli alunni come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale, frequente ricambio d'aria naturale con l'apertura delle finestre in ogni stagione ed igiene personale e delle mani;**
- **siano incentivate le operazioni di sanificazione periodica e pulizia quotidiana nei luoghi di lavoro;**
- **si raccomanda altresì che siano limitati al massimo gli spostamenti e contingentato l'accesso agli spazi comuni;**
- **si favoriscono le intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;**

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del Covid-19 in ambito legislativo Nazionale e Regionale, in stretta osservanza quindi delle misure restrittive imposte dai DPCM e disposizioni Regionali ad oggi emanati, **si adotta il presente protocollo** all'interno degli edifici facenti parte dell' ISTITUTO in epigrafe, applicandole **misure di precauzione** di seguito elencate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli edifici dell'Istituto e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

#### INFORMAZIONE

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale di minimo un metro;
- uso della **mascherina su naso e bocca** ;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.
- **Arieggiamento** giornaliero dei locali;

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

**La preconditione per la presenza genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è la consegna dell'autodichiarazione (allegato 2)**

**Potrà essere misurata la temperatura in ingresso a scuola;**

**Per i bambini e studenti sono i genitori, persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale a verificare a casa, prima di andare a scuola, l'assenza dei sintomi di cui all'elenco di seguito:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria, sintomi para influenzali o di febbre pari o superiore a 37.5°C in atto e nei tre giorni precedenti la dichiarazione o la verifica quotidiana da parte dei genitori;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di aver letto e compreso le disposizioni del Dirigente scolastico e leggibili sul sito istituzionale della Scuola.

In caso di sospetti sintomi para influenzali, prima dell'accesso a scuola si potrà essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

A chi andrà negli uffici amministrativi verrà controllata la temperatura corporea e se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso a scuola.

La scuola, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (**Sito ufficiale all'indirizzo [www.istitutodefilippo.edu.it](http://www.istitutodefilippo.edu.it), affissione di locandine/ dépliant informativi agli ingressi ed all'interno degli edifici**) informa tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni, e chiunque entri a scuola circa le disposizioni e le misure di precauzione adottate.

In particolare, le informazioni riguardano:

***l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre, pari o oltre 37.5°, o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;***

- **la consapevolezza e l'accettazione** del divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura pari o oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- **l'obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- **l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, **ivi compresi i genitori e gli studenti**, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti – **minimo UN METRO** -;

- **l'obbligo** di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della **presenza di sintomi**

**negli studenti presenti all'interno dell'istituto**. Nel mettere in pratica tale operazione è obbligatorio rimanere ad adeguata distanza (minimo un metro) dalle persone potenzialmente infette ed indossare una mascherina protettiva e far indossare la mascherina al ragazzo (la procedura è in allegato);

- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata, ove prevista, e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia;

#### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- è obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- la scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;

- è raccomandata il frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone;
- I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori ed alunni anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

## I MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

### Misure di sistema

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti e la possibilità che vi siano assembramenti. **Pertanto tra le azioni di sistema si organizzerà un calendario ed un orario di ingresso/uscita scaglionato e con percorsi, se possibile, a senso unico e con cartelli che individuino quali classi ed in quale orario entrano da quell'ingresso; in analogia si predispongono le uscite ed i cartelli per l'uscita.**

L'istituzione scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunicano comunità scolastica le regole da rispettare per **evitare assembramenti**. La gestione delle file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, dovrà essere ordinata e regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento fisico di almeno un metro. **E' obbligatorio l'uso della mascherina correttamente, indossata su naso e bocca, all'interno della scuola e quando non è possibile mantenere un distanziamento interpersonale di almeno un metro tra adulti e due metri tra adulti e studenti. TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E' INVESTITO DALL'OBBLIGO DI FAR OSSERVARE AD ADULTI E STUDENTI LE REGOLE DEL DISTANZIAMENTO E DELL'USO DELLA MASCHERINA.**

La scuola disciplina le modalità che regolano tali momenti ed è stato integrato il regolamento di istituto, con la previsione di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, **anche utilizzando accessi alternativi.**

**L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventivacomunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (il protocollo completo è in allegato)**

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

### **PRIMA DI PARTIRE DA CASA**

- Indipendentemente dalla dotazione presente a scuola accertati di avere le mascherine e gel disinfettante mani.
- accertati di non avere sintomi CORONAVIRUS e febbre pari o al di sopra dei 37,5 ° centigradi **(nel caso non siano rispettati i parametri resta casa e informa immediatamente i il tuo medico e la scuola).**
- Accertati di avere telefono cellulare, quanto necessario alla ricarica.
- Utilizza costantemente la mascherina chirurgica comprendo bocca e naso ed evitando di toccarti con le mani la bocca, il naso gli occhi;
- Lavati frequentemente e con cura le mani oppure utilizza il gel igienizzante, igienizzando bene l'interezza della superficie delle mani.
- Si è organizzato un calendario ed un orario di ingresso/uscita scaglionato e con percorsi, se possibile, a senso unico e con cartelli che individuano quali classi ed in quale orario entrano da quell'ingresso; in analogia si predispongono le uscite ed i cartelli per l'uscita.

## Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni e delle alunne per le lezioni

Gli accessi e le uscite dalla scuola degli alunni e delle alunne devono essere rigorosamente effettuati secondo le indicazioni di percorsi ricevute dalla Dirigente Scolastica: docenti e collaboratori sono responsabili in merito, ma anche le famiglie per il Patto di corresponsabilità educativa integrato da questo Regolamento Anti COVID.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti sia per il pubblico.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico in scaglioni distinti. Analogo sfasamento sarà conseguentemente adottato per le uscite.

### A. Scuola dell'Infanzia: Sede Centrale

- 1. L'Ingresso alle sezioni avverrà attraverso la porta/finestra della propria sezione**
2. I genitori della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita ma aspettare fuori la **propria porta/finestra**, mantenendo il dovuto distanziamento
3. Considerato che nella scuola dell'infanzia non esistono parametri di distanziamento, ma, piuttosto, la messa in pratica di un principio di cautela, che consiglia la formazione di gruppi il più possibile stabili, non è attivato alcun servizio di prescuola/ postscuola per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi.
4. l'ingresso e l'uscita alla scuola dell'infanzia avvengono a turni
5. Le sezioni sono divise in gruppi

---

### Gli alunni di 4-5 anni saranno divisi in 2 gruppi

---

#### ENTRATA

(dal **24-09-2020**

al **09-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 8.30 - 8.45**    alunni **5 anni**

**ore 8.45 - 9:00**    alunni **4 anni**

---

#### USCITA

(dal **24-09-2020**

al **09-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 11.30 -11.45**    alunni di **4 anni**

**ore 11.45 -12.00**    alunni di **5 anni**

---

#### ENTRATA

(dal **12-10-2020**)

a giorni alterni ore **8.30 - 8.45** alunni di **5 anni**

ore **8.45 - 9:00** alunni di **4 anni**

#### **USCITA**

(dal **12-10-2020**)

a giorni alterni ore **12.30 -12.45** alunni di **4 anni**

ore **12.45 -13.00** alunni di **5 anni**

---

**Fino a nuova disposizione resta in vigore l'alternanza dei gruppi**

---

**Gli alunni di 3 anni saranno divisi in 3 gruppi**

---

#### **ENTRATA**

(dal **28-09-2020**

al **09-10-2020**)

a giorni alterni ore **9.00 – 9.15**

---

#### **USCITA**

(dal **28-09-2020**

al **09-10-2020**)

a giorni alterni ore **11.00 -11.15**

---

**Gli alunni di 3 anni saranno divisi in 2 gruppi**

## **ENTRATA**

(dal **12-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 9.00 – 9.15**

## **USCITA**

(dal **12-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 12.15 -12.30**

---

---

**Fino a nuova disposizione resta in vigore l'alternanza dei gruppi**

NB Nel caso di riorganizzazione del servizio mensa da parte dell'Ente comunale l'orario di uscita dopo il pasto verrà dato in seguito a regolare comunicato dalle docenti.

### A. Scuola dell'Infanzia: **plesso VIA Brodolini**

- 1. L'ingresso delle Sezioni del Plesso Brodolini avverrà attraverso il cancello carrabile e si distribuirà in 5 varchi di ingresso differenziati dal colore della sezione**
- 2. L'uscita avverrà attraverso il cancello pedonale in ordine distanziato**
- 3. I genitori della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola ma aspettare i figli all'esterno dei varchi destinati all'ingresso/uscita , mantenendo il dovuto distanziamento**
4. Considerato che nella scuola dell'infanzia non esistono parametri di distanziamento, ma, piuttosto, la messa in pratica di un principio di cautela, che consiglia la formazione di gruppi il più possibile stabili, non è attivato alcun servizio di prescuola/ postscuola per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi.
5. L'ingresso e l'uscita alla scuola dell'infanzia avvengono a turni

6. Le sezioni sono divise in gruppi

---

**Gli alunni di 4-5 anni saranno divisi in 2 gruppi**

---

**ENTRATA**

(dal **24-09-2020**

al **09-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 8.30 - 8.45**    alunni **5 anni**

**ore 8.45 - 9:00**    alunni **4 anni**

---

**USCITA**

(dal **24-09-2020**

al **09-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 11.30 -11.45**    alunni di **4 anni**

**ore 11.45 -12.00**    alunni di **5 anni**

---

**ENTRATA**

(dal **12-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 8.30 - 8.45** alunni di **5 anni**

**ore 8.45 - 9:00** alunni di **4 anni**

**USCITA**

(dal **12-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 12.30 -12.45** alunni di **4 anni**

**ore 12.45 -13.00** alunni di **5 anni**

---

**Fino a nuova disposizione resta in vigore l'alternanza dei gruppi**

---

---

**Gli alunni di 3 anni saranno divisi in 3 gruppi**

---

**ENTRATA**

(dal **28-09-2020**

al **09-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 9.00 – 9.15**

---

**USCITA**

(dal **28-09-2020**

al **09-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 11.00 -11.15**

---

**Gli alunni di 3 anni saranno divisi in 2 gruppi**

**ENTRATA**

(dal **12-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 9.00 – 9.15**

**USCITA**

(dal **12-10-2020**)

a giorni alterni    **ore 12.15 -12.30**

---

---

**Fino a nuova disposizione resta in vigore l'alternanza dei gruppi**

NB. Nel caso di riorganizzazione del servizio mensa da parte dell'Ente comunale l'orario di uscita dopo il pasto verrà dato in seguito a regolare comunicato dalle docenti.

## B. Scuola Primaria

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:15. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni e le alunne devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare il cortile e il parcheggio interno, sia negli spazi antistanti.

2. Nell'attesa gli alunni e le alunne, con la mascherina su naso e bocca, si predispongono nell'area esterna assicurando il dovuto distanziamento. I docenti della prima ora li prelevano al suono della campanella di ingresso. In maniera ordinata assicurando il distanziamento fisico gli alunni e le alunne e devono raggiungere le aule didattiche assegnate attraverso i sottoelencati canali di ingresso, assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, secondo il seguente ordine:

### **sede Centrale**

<b><i>Aule destinazione</i></b>	<b><i>Gruppo classe</i></b>	<b><i>Zona di attesa</i></b>	<b><i>Ingresso</i></b>	<b><i>Orario ingresso</i></b>
Primo Piano	4C	Esterno- scuola	Ingresso Presidenza	8,15
Primo Piano	5C	Esterno- scuola	Ingresso Centrale	8,15
Piano terra Corridoio scuola Infanzia	2B	Esterno- scuola	Giardino lato Madonnina (cancello infanzia)	8,15

<b><i>Aule destinazione</i></b>	<b><i>Gruppo classe</i></b>	<b><i>Zona di attesa</i></b>	<b><i>Ingresso</i></b>	<b><i>Orario ingresso</i></b>
Piano Terra	5A	Esterno- scuola	Ingresso Presidenza	8,20
Piano terra Androne	4A	Esterno- scuola	Ingresso Centrale	8,20
<b>Piano terra</b> Corridoio scuola Infanzia	2A	Esterno- scuola	Giardino lato Madonnina (cancello infanzia)	8,20

<b><i>Aule destinazione</i></b>	<b><i>Gruppo classe</i></b>	<b><i>Zona di attesa</i></b>	<b><i>Ingresso</i></b>	<b><i>Orario ingresso</i></b>
Primo Piano	4B	Esterno- scuola	Ingresso Presidenza	8,25
Primo Piano	5B	Esterno- scuola	Ingresso Centrale	8,25
Piano Terra Androne	3A	Esterno- scuola	Giardino lato Madonnina  (cancello infanzia)	8,25

<b><i>Aule destinazione</i></b>	<b><i>Gruppo classe</i></b>	<b><i>Zona di attesa</i></b>	<b><i>Ingresso</i></b>	<b><i>Orario ingresso</i></b>
Piano terra	3B	Esterno- scuola	Ingresso Presidenza	8.30
Piano Terra Androne	1B	Esterno- scuola	Ingresso Centrale	8.30
Piano Terra Androne	1A	Esterno- scuola	Giardino lato Madonnina  (cancello infanzia)	8.30

3. Non è consentito attardarsi negli spazi interni ed esterni agli edifici.

4. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni e le alunne prendono posto al proprio banco e possono togliere la mascherina. Non è consentito alzarsi dal proprio posto se non con autorizzazione dell'insegnante e dopo aver indossato correttamente su naso e bocca la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

5. A partire dalla campana di ingresso, i collaboratori scolastici, sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da direttiva della Dirigente Scolastica. I docenti responsabili di sede incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni ed alunne dovranno essere presenti a scuola 10 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 8:00. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:10.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunni ed alunne devono rispettare il distanziamento fisico. Al termine delle lezioni gli alunni e le alunne saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

**7. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:15, 13:30 in caso di orario didattico completo. In caso di orario didattico ridotto (causa Organico dei Docenti) l'uscita si colloca sulla fascia delle ore 12.15 - 12.30, in osservanza dello schema orario**

8. Una prima campana indica la fine delle attività didattiche, le altre due campane indicano il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base dell'apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina, su naso e bocca, e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici o seguire percorsi diversi da quelli assegnati.

9. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina della Dirigente Scolastica.

### **C. Scuola Secondaria di I grado**

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7.55.

1. In caso di arrivo in anticipo, gli studenti dovranno attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, su naso e bocca, sia all'interno delle pertinenze della scuola, vedi il cortile e spazi antistanti o a perimetro dell'edificio.
2. E' stato individuato in un'area di posizionamento per ogni settore, a cui verranno associate le relative classi. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni e le alunne dovranno mantenere il dovuto distanziamento ed indossare la mascherina, su naso e bocca, fino a quando raggiungeranno il proprio banco.
3. Gli studenti accederanno a scuola in 3 fasce orarie:
  - I scaglione alle ore 7.55
  - II scaglione alle ore 8.00
  - III scaglione alle ore 8.05
4. Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 8.00 o 8.05 o 8,10) entreranno rispettando le indicazioni del collaboratore scolastico.
5. Gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso e il percorso assegnato.
6. I docenti della prima ora accoglieranno in classe gli alunni, secondo il proprio orario, al suono della campanella di ingresso. In maniera ordinata assicurando il distanziamento fisico gli studenti dovranno raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso le aree di ingresso specifiche attribuite a ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, come di seguito indicato:

#### **sede Centrale**

<b><i>Aule destinazione</i></b>	<b><i>Gruppi classe sez A</i></b>	<b><i>Zona di attesa</i></b>	<b><i>Ingresso</i></b>	<b><i>Orario ingresso</i></b>
Primo Piano Androne	1A	Esterno- scuola	Ingresso Presidenza	7.55
Primo Piano Corridoio lato rampa	2A	Esterno- scuola	Ingresso Centrale	7.55
	3A	Esterno- scuola	Cancello Infanzia Scala esterna	7.55
<b><i>Aule destinazione</i></b>	<b><i>Gruppi classe sez B</i></b>	<b><i>Zona di attesa</i></b>	<b><i>Ingresso</i></b>	<b><i>Orario ingresso</i></b>
Primo Piano	1B	Esterno- scuola	Ingresso Presidenza	8,00
Primo Piano Corridoio	2B	Esterno- scuola	Ingresso Centrale	8,00

Primo Piano Corridoio	3B	Esterno Scuola	Cancello Infanzia Scala esterna	8,00
<b>Aule destinazione</b>	<b>Gruppi classe sez C</b>	<b>Zona di attesa</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Orario ingresso</b>
Piano terra Refettorio (provvisorio)	1C	Esterno- scuola	Ingresso Presidenza	8,05
Primo Piano  Corridoio	3C	Esterno- Scuola	Cancello Infanzia Scala esterna	8,05
	2C	Esterno- Scuola	Ingresso Centrale	8,05
	<b>Gruppo classe sez D</b>	<b>Zona di attesa</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Orario ingresso</b>
	3D	Esterno- Scuola	Cancello Infanzia Scala esterna	8,05

7. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
8. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco e possono togliere la mascherina e non è consentito alzarsi dal proprio posto se non con autorizzazione dell'ingegnante e dopo aver indossato su naso e bocca la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
9. A partire dalla campana di ingresso i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da direttiva della Dirigente Scolastica. I docenti responsabili di sede incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni e delle alunne dovranno essere presenti a scuola 10 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 7:50. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:50.
10. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Al termine delle lezioni gli alunni e le alunne saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.
- 11. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni scanditi dal suono della campana alle ore 14:00, 14:05 in caso di orario didattico completo. In caso di orario didattico ridotto (causa Organico dei Docenti) l'uscita si colloca sulla fascia delle ore 12.00 - 12.05, in osservanza dello schema orario**
12. Una prima campana indica la fine delle attività didattiche, le altre due campane indicano il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base dell'apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
13. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina della Dirigente Scolastica.

Viene individuato quale sarà locale destinato ad attesa per persone/studenti con sintomi sospetti:

quello posizionato al Primo piano ambiente n 7;

a detto locale, contrassegnato da cartello, avranno accesso le persone autorizzate dal Dirigente scolastico e munite di D.P.I. (mascherina FFP2, visiera, guanti in nitrile)

Tutto il personale scolastico, gli adulti della comunità scolastica, fornitori o semplici avventori, dovranno consegnare l'autodichiarazione all'ingresso ed indossare la mascherina su naso e bocca.

A chi andrà negli uffici amministrativi verrà controllata la temperatura corporea e se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso a scuola.

**La convocazione del personale scolastico e degli esterni avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita;** è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. **(ESPORRE IN ESTERNO UN CARTELLO DI DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO E GLI ORARI E NUMERO DI PERSONE CHE POSSONO ACCEDERE AGLI UFFICI)**

**Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il convocato, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico senza indugio.**

#### ACCESSO DEI VISITATORI

**La preconditione per la presenza di genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è la consegna dell'autodichiarazione (allegato 2) fermo restando la sussistenza di motivazioni eccezionali e straordinarie vagliate dal DS e dallo Staff**

**Verrà misurata le temperatura corporea;**

**Verrà compilato un registro degli accessi con nome, cognome, data di accesso, e recapito telefonico;**

Tutti dovranno dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria, sintomi para influenzali o di febbre pari o superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti la dichiarazione;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di aver letto e compreso le disposizioni del Dirigente scolastico e leggibili sul sito istituzionale della Scuola.
- **OBBLIGO DI MASCHERINA SU NASO E BOCCA.**

Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- l'accesso all'edificio è subordinato alla consegna dell'autodichiarazione al personale presente agli ingressi, ove non vi fosse nessuno all'ingresso, non bisogna entrare ma attendere l'arrivo di un collaboratore scolastico;

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione, se possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, **nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina, correttamente indossata, durante tutta la permanenza all'interno della struttura.**

**L'eventuale ingresso di persone già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

#### MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

**La preconditione per la presenza di tutto il personale a vario titolo operante è la consegna dell'autodichiarazione (allegato 2)**

**L'accesso dei fornitori viene individuato in: Postazione Ata – ufficio con box accoglienza**

**Verrà misurata le temperatura corporea;**

**Verrà compilato un registro degli accessi con nome, cognome, data di accesso, e recapito telefonico;**

Tutti dovranno dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria, sintomi para influenzali o di febbre pari o superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti la dichiarazione;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di aver letto e compreso le disposizioni del Dirigente scolastico e leggibili sul sito istituzionale della Scuola.
- **OBBLIGO DI MASCHERINA SU NASO E BOCCA.**
- Per l'accesso di fornitori esterni verranno individuate delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- l'accesso dei fornitori viene individuato in: Postazione Ata –ufficio con box accoglienza

- non è consentito l'accesso all'interno dell'edificio scolastico per nessun motivo, occorre chiedere al Collaboratore scolastico di turno all'ingresso quali sono le modalità di carico e scarico merci restando ad una distanza di sicurezza di **almeno due metri**. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa **distanza di due metri**;
- Per fornitori e/o altro personale esterno, individuare servizi igienici dedicati, e prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera;
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno della scuola (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- La scuola committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà , **una pulizia approfondita con igienizzazione**, ad opera dei collaboratori scolastici **DOTATI DI DPI (MASCHERINE FFP2, GUANTI PESANTI IN GOMMA, CAMICE DA LAVORO, SCARPE ANTISCIVOLO, VISIERA PROTETTIVA, CAPPELLINI PER IL CONTENIMENTO DEI CAPELLI ED ALTRI EVENTUALI D.P.I. CONCORDATI CON L'RLS)**, di tutti i locali utilizzati, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. **Ogni altro ambiente non utilizzato andrà interdetto all'accesso con cartelli di divieto, nastri bianco/rossi e ordini di servizio.**

**Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente** secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a **"Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali"**

A riguardo si precisa che per **sanificazione si intende** l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. **La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione;** nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere **assicurate dai collaboratori scolastici**, al termine della giornata lavorativa, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati. Inoltre, occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse ed ogni altra strumentazione utilizzata con adeguati detergenti, negli uffici, nei laboratori, aree comuni, ecc;

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli utenti e il personale della scuola, all'ingresso e in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali amministrativi per permettere l'igiene frequente delle mani.

**Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno della scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione ( a cura del personale interno o ditta specializzata).**

La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute e secondo le modalità ritenute più opportune, potrà organizzare interventi particolari/periodici di pulizia a mezzo di Ditte specializzate;

La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti avverrà secondo un **cronoprogramma ben definito**, da documentare **attraverso un registro regolarmente aggiornato**.

**Nel piano di pulizia sono inclusi:**

- Tutti gli ambienti dell'edificio;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

**In tal senso si provvederà a:**

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID -19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi verranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

#### **ARIEGGIAMENTO LOCALI**

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

Durante tutto l'orario di attività scolastica le finestre dei bagni resteranno aperte.

In **TUTTI** i locali dell'edificio dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

**E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina correttamente indossata su naso e bocca.**

**I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio, dal presente protocollo e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.**

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e sul sito <https://www.inail.it/cs/internet/home.html>;
- potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria, per esempio le mascherine di comunità, le mascherine chirurgiche, FFP2, ecc.;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è obbligatorio l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, schermo facciale, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- occorre provvedere alla organizzazione degli spazi, creando uno spogliatoio, e alla pulizia dello stesso per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

#### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUI DPI**

**La scuola fornisce una informazione e formazione** adeguata , con particolare riferimento al complesso delle misure cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI ( lavaggio mani, mascherine chirurgiche, visiere, guanti protettivi, gel sanificanti e altri eventuali D.P.I.) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Sull'utilizzo dei DPI ed altro di rinvia **al sito dell'Inail**:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-pillola-trasporti-pubblici.html>

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-protocollo-partisociali-1.html>

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-protocollo-partisociali-2.html>

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-maschere-norme.html>

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-protocollo-partisociali-6.html>

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-protocollo-partisociali-5.html>

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-protocollo-partisociali-4.html>

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-protocollo-partisociali-3.html>

#### **ELENCO DEI DPI**

**LA PRIMA AZIONE DI PRECAUZIONE E PREVENZIONE E' IL DISTANZIAMENTO FISICO INTERPERSONALE DI MINIMO UN METRO ( TRA ADULTI ED ALUNNI MINIMO DUE METRI ), IGIENE DELLE MANI ED ARIEGGIAMENTO FREQUENTE DEI LOCALI.**

**Per Tutti:**

- mascherina chirurgica;
- visiera da indossare sempre;

**Docenti:**

- mascherina chirurgica;
- schermo facciale (visiera), da indossare sempre, a protezione delle mucose da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- a discrezione guanti monouso in nitrile;

**Docenti infanzia:**

- mascherina FFP2;
- schermo facciale (visiera), da indossare sempre, a protezione delle mucose da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- a discrezione guanti monouso in nitrile;

**Docenti di sostegno:**

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). **Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Tali indicazioni saranno agli atti della scuola.**

- mascherina facciale FFP2;
- schermo facciale (visiera), da indossare sempre, a protezione delle mucose da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- guanti monouso in nitrile;
- camice;

**Docenti in laboratorio o tecnici di laboratorio:**

- mascherina facciale FFP2;
- schermo facciale (visiera), da indossare sempre, a protezione delle mucose da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- guanti monouso in nitrile;

**Docenti in palestra: ( il distanziamento sia tra gli studenti sia tra gli adulti è di due metri ed è consentita solo attività a corpo libero con esclusione di attività agonistiche o competitive )**

- mascherina facciale FFP2;

- schermo facciale (visiera), da indossare sempre, a protezione delle mucose da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- guanti monouso in nitrile;

#### **Amministrativi:**

- mascherina chirurgica;
- schermo facciale (visiera), da indossare sempre, a protezione delle mucose da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- schermi trasparenti tra le scrivanie, schermi agli sportelli col pubblico da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- a discrezione guanti monouso in nitrile;

#### **Amministrativi a contatto con il pubblico:**

##### APPLICAZIONE DI SCHERMI TRASPARENTI INTERPOSTI TRA GLI AMMINISTRATIVI E IL PUBBLICO

- mascherina facciale FFP2;
- schermo facciale (visiera), da indossare sempre, a protezione delle mucose da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- guanti monouso in nitrile;

#### **Collaboratori scolastici a contatto con il pubblico:**

##### APPLICAZIONE DI SCHERMI TRASPARENTI INTERPOSTI TRA I COLLABORATORI SCOLASTICI E IL PUBBLICO

- mascherina facciale FFP2;
- schermo facciale (visiera), da indossare sempre, a protezione delle mucose da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- guanti monouso in nitrile;

#### **Collaboratori scolastici:**

- mascherina chirurgica
- schermo facciale (visiera), da indossare sempre, a protezione delle mucose da igienizzare ad inizio e fine giornata;
- guanti monouso in nitrile a discrezione;

#### **ULTERIORI DPI, SE RITENUTI NECESSARI DAL D.S. O DALL'RLS, VERRANNO CONCORDATI IN SEDE DI RIUNIONE SULLA SICUREZZA, ORGANIZZATA DAL D.S. CON L'RLS, IL M.C. E L'RSPP.**

La modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente che prevede il loro conferimento nell'indifferenziata.

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso e lo stazionamento negli spazi comuni (sono da intendersi spazi comuni tutti quelli ad esclusione delle aule didattiche e, non esaustivamente sono: ingressi, corridoi, bagni, refettori, auditorium, sale riunioni, ecc.) **sarà essere contingentato**, con la previsione di una ventilazione adeguata e frequente dei

locali (finestre sempre aperte) e per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza e l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo delle sale docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Si consiglia l'uso continuativo della mascherina, su naso e bocca, stante la difficoltà nell'individuazione del giusto distanziamento.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE AULE DIDATTICHE, LABORATORI E PALESTRE**

**L'accesso e lo stazionamento nelle aule didattiche, palestre e laboratori, sarà riservato esclusivamente agli alunni e docenti di quella classe. Per gli ovvi motivi relativi al contenimento e contrasto della diffusione del Sars - Covid 2, è da evitare la possibilità di interferenze o contatti con gruppi di persone appartenenti ad altre aule.**

L'accesso avverrà con la mascherina indossata e tenuta su bocca e naso fino ad avvenuta seduta sulla propria sedia (l'organizzazione della classe prevede la posizione univoca di ogni sedia e banco monoposto ed è obbligatorio dedicare ogni banco e sedia ad uno specifico alunno escludendo la possibilità di cambio banco e sedia sia durante la giornata sia durante tutto l'anno scolastico). Una volta seduti si può togliere la mascherina se il banco è monoposto ed è garantito il distanziamento di un metro tra gli altri studenti. Se durante la giornata ci si deve alzare dal banco, prima di alzarsi, si indossa la mascherina su naso e bocca e poi ci si alza. Così come per l'entrata, in uscita, si indosserà la mascherina fino alla via pubblica ove, salvo diverse disposizioni comunali/regionali/nazionali, si potrà togliere.

**Dovrà essere prevista, a cura dei docenti e coll. scolastici, una frequente ed adeguata ventilazione giornaliera dei locali in ogni stagione e condizione atmosferica.**

I docenti devono faranno ingresso nell'aula con la mascherina su naso e bocca e schermo facciale fino a raggiungere la sedia e la cattedra che avrà una posizione predefinita. In tale posizione (lo schienale della sedia deve essere aderente alla parete dell'aula) viene garantito il distanziamento di minimo due metri dal primo banco e quindi, dopo seduto il docente, se vuole, può togliere la mascherina ma indossando sempre o schermo facciale. Resta inteso che la distanza dei due metri non viene più garantita se il docente si alza, quindi, se dovesse verificarsi tale situazione, occorrerà indossare la mascherina. Al docente verrà consegnata la dotazione di dpi composta da mascherina, schermo facciale e guanti monouso in nitrile e il loro utilizzo è obbligatorio salvo i guanti che restano discrezionali.

### **PALESTRA**

*La palestra sarà utilizzata da una classe per volta e saranno privilegiati gli esercizi a corpo libero con esclusione degli sport di gruppo e/o agonistici.*

*Il distanziamento in palestra è **minimo di due metri** e il docente deve indossare sempre la mascherina e la visiera.*

*Gli alunni indosseranno la mascherina se non riescono a mantenere il distanziamento fisico previsto di due metri.*

## **LABORATORI DIDATTICI**

*I laboratori saranno utilizzati da una classe per volta.*

*Il docente deve indossare sempre la mascherina e la visiera.*

*Gli alunni indosseranno la mascherina se non riescono a mantenere il distanziamento fisico previsto.*

Per tutto il **personale docente e non docente**, in presenza di spazi con impossibilità di mantenimento del distanziamento fisico, è **necessario/obbligatorio indossare la mascherina chirurgica e la visiera**.

### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella specifica normativa di riferimento:

### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

#### **A tale scopo si suggerisce:**

- il rafforzamento degli spazi di condivisione virtuale e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

**Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.** In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

**In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:**

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

**Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.**

**Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e le RLS/RLST.

**Il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.**

- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e -ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

## **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

- È costituito a scuola, presieduto dal D.S. e da personale interno, un gruppo di controllo per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione dell'RLS e, se necessario, con la consulenza dell'Rspp e del M.C., al fine di monitorare quotidianamente l'applicazione delle misure descritte.

<b><u>Gruppo do Controllo</u></b>
<b>D.S., DSGA (o suo delegato), I° Collaboratore del DS, II° Collaboratore del DS, ASPP</b>