



M.I.U.R.

Direzione Scolastica Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPrensIVO "E. DE FILIPPO"

34° Distretto Scolastico

Via Cavalli di Bronzo, 50 San Giorgio a Cremano (NA)

TEL. 081.775 14 93

C.F. 94054170637 Sito web: <http://www.istitutodefilippo.gov.it>

e-mail: naic8an003@istruzione.it – p.e.c.: naic8an003@pec.istruzione.it

Prot. n. 1183 / VI.12

San Giorgio a Cremano, 21 febbraio 2017

Determina n° 11 del 21/02/2017

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'istituto

Oggetto: determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 per affidamento diretto per l'acquisto di Hardware.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 21 del mese di febbraio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ha adottato la seguente determinazione

Constatata: l'esigenza di acquistare n.1 hardware con caratteristiche funzionali alla ricezione di PEO e di PEC e, quindi, permettere il regolare svolgimento delle attività lavorative degli Uffici di Segreteria;

Considerato: che con la Ditta A.R. Informatica è stato stipulato un contratto di durata annuale di assistenza e manutenzione del sito web, dei laboratori e sussidi informatici/multimediali e LIM, delle fotocopiatrici e dei fax presenti nell'Istituto;

Valutato: il preventivo presentato a seguito di sopralluogo effettuato dalla Ditta A. R. Informatica;

Preso atto: che non sono presenti convenzioni attive sulla piattaforma CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto uguali o comparabili con quella da acquistare;

Visto: il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e le linee guida Anac applicative;

Atteso: che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Programma Annuale dell'Istituto;

Vista: la disponibilità del Programma Annuale 2017;

DETERMINA

Art. 1

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 nr. 50, Art.36 comma 2, lettera a), per l'acquisto e la fornitura di n. 1 Hardware, mod. HP 280 MT G2 4GB, utile a permettere il regolare svolgimento delle attività lavorative degli Uffici di Segreteria, alla Ditta A.R. Informatica;

Art.2

di disporre che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Priore
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,2, D.Lgs.39/93)