



**M.I.U.R.**

*Direzione Scolastica Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE FILIPPO"**

*34° Distretto Scolastico*

**Via Cavalli di Bronzo, 50 San Giorgio a Cremano (NA)**

**TEL. 081.775 14 93**

C.F. 94054170637 Sito web: [www.istitutodef Filippo.gov.it](http://www.istitutodef Filippo.gov.it)

e-mail: [naic8an003@istruzione.it](mailto:naic8an003@istruzione.it) - p.e.c.: [naic8an003@pec.istruzione.it](mailto:naic8an003@pec.istruzione.it)

Prot. n. 08/VI.12

San Giorgio a Cremano, 2 Gennaio 2016

Determina n° 2 del 02/01/2017

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web dell'istituto  
([www.istitutodef Filippo.gov.it](http://www.istitutodef Filippo.gov.it))

**OGGETTO:** determina a contrarre con lettera invito per l'affidamento diretto mediante comparazione di preventivi dei servizi di: assistenza, manutenzione e gestione ordinaria, in presenza ed in remoto, di tutti i programmi Axios in uso dell'istituto, del sito web della scuola, dei laboratori e sussidi informatici/multimediali e LIM della scuola, delle fotocopiatrici e dei fax della scuola, siti nel plesso centrale di Via Cavalli di Bronzo e nei plessi succursale di Via Stanziale e di Via Brodolini.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 2 del mese di gennaio

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

ha adottato la seguente determinazione:

**CONSIDERATO** che si rende necessario l'aggiudicazione a MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, mediante comparazione di preventivi, del supprto di amministratore di sistema e dei servizi di manutenzione, di assistenza, di gestione ordinaria in presenza ed in remoto di tutti i programmi Axios in uso dell'istituto, del sito web della scuola, dei laboratori e sussidi informatici/multimediali e LIM della scuola, di tutte le fotocopiatrici e fax della scuola, siti nel plesso centrale di VIA CAVALLI DI BRONZO e nei plessi succursale di VIA STANZIALE e di VIA BRODOLINI.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", e in particolare gli art. 31,36 e 95;

**VISTO** l'art. 1 commi 512, 514 e 516 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la Legge 28 gennaio 2016, n. 11;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 95/2012 e la Legge 228/2012, che dichiara nulli i contratti stipulati dalle Istituzioni Scolastiche senza previa verifica della possibilità di utilizzare le convenzioni messe a disposizione da Consip e che tale inadempimento costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

- ATTESO** che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno scegliere il criterio del prezzo più basso mediante l'acquisizione e procedura comparata di preventivi, come disposto dal Decr. Leg.vo 50/2016 art. 36 c.2 lettera a e dalle linee guida ANAC n.4 del 26 ottobre 2016 che citano "l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici", nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;
- VERIFICATA** che non sono presenti "convenzioni attive" sulla piattaforma "CONSIP" comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Programma Annuale dell'Istituto;
- VISTA** la disponibilità del Programma Annuale 2017;
- PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n°50/2016;

#### DETERMINA

##### **Art.1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

Considerata l'esigenza di individuare il supporto per amministratore di sistema e per i servizi di assistenza, di manutenzione, di gestione ordinaria, in presenza ed in remoto, di:

- TUTTI I PROGRAMMI AXIOS IN USO NELL'ISTITUTO
- SITO WEB DELL'ISTITUTO
- TUTTI LABORATORI E SUSSIDI INFORMATICI/MULTIMEDIALI e L.I.M.
- TUTTE LE FOTOCOPIATRICI – FAX

siti nel plesso centrale di Via Cavalli di Bronzo e nei plessi succursale di Via Stanziale e di Via Brodolini, si decreta l'avvio delle procedure mediante lettere invito, –ART. 36 c.2 lettera a del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016–con comparazione di preventivi per l'aggiudicazione a mezzo AFFIDAMENTO DIRETTO.

##### **Art. 3**

Il criterio di scelta del contraente è quella del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c.4 del D. Lgs. n. 50/2016.

In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare il servizio anche in presenza di una sola offerta.

##### **Art. 4**

L'importo a base d'asta per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è di **€ 1.630,00 + IVA al 22%** (diconsi Euro: milleseicentotrenta/00), **I.V.A. al 22 % esclusa**, omincomprensivo con impegno di spesa da imputare nelle attività A1 del programma annuale 2017 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, al termine fissato nell'attività contrattuale.

L'importo onnicomprensivo su indicato ed assunto come impegno di spesa, è da riferirsi ai seguenti servizi:

- ❖ Gestione, assistenza e manutenzione, in presenza e in remoto, tutti i programmi AXIOS in uso nella scuola - segreteria digitale, registro elettronico etc., conservazione a norma , creazione e aggiornamenti dei manuali a norma per la gestione, creazione e conservazione dei documenti informatici, fascicoli informatici, trasparenza e pubblicità legale a norma di legge.
- ❖ Assistenza, consulenza e manutenzione SITO WEB della Scuola con aggiornamenti in itinere e a norma di legge.
- ❖ Amministratore di Sistema

- ❖ Assistenza e manutenzione sussidi informatici e multimediali presenti a scuola:
- ❖ Assistenza e manutenzione fotocopiatrici e fax dell'Istituto.

**Art.5**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

La aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purchè ritenuto valido e congruente con la lettera di invito.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.

**Art. 6**

Di approvare la documentazione riguardante lettera invito e relativi allegati.

**Art. 7**

La procedura, ulteriori raggugli e precisazioni saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito, che farà parte integrate del presente provvedimento.

**Art. 8**

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

**Art. 9**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto e presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M.n°55/2013, e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**Art. 10**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto.

**Art. 11**

Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web:

<http://www.istitutodefilippo.gov.it>

Il Dirigente Scolastico  
Chiara Priore

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,exart.3,co 2,D.Lgs.39/93)