



**Istituto Comprensivo E. DE FILIPPO**  
**C.F. 94054170637 C.M. NAIC8AN003**

SEGR - SEGRETERIA

Prot. 0004906/U del 12/11/2020 10:27:21



**M.I.U.R.**

*Direzione Scolastica Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPrensIVO "E. DE FILIPPO"**

*34° Distretto Scolastico*

**Via Cavalli di Bronzo, 50 San Giorgio a Cremano (NA)**

**TEL. 081.775 14 93**

C.F. 94054170637 Sito web: [www.istitutodef Filippo.gov](http://www.istitutodef Filippo.gov)

e-mail: [naic8an003@istruzione.it](mailto:naic8an003@istruzione.it) – p.e.c.: [naic8an003@pec.istruzione.it](mailto:naic8an003@pec.istruzione.it)

### **REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI e di ogni altro adempimento scuola /famiglia IN MODALITÀ TELEMATICA**

#### **PREMESSA**

Il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- art. 12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

#### **ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Scopo di tale Regolamento è disciplinare le modalità di svolgimento in via telematica, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "De Filippo" di San Giorgio a Cremano: Niv (Nucleo Interno di Valutazione), Dipartimenti di area, Consigli di classe tecnici e a composizione allargata, Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, colloqui scuola famiglia, disponibilità dei docenti su richieste delle famiglie previa concertazione, e altri organi collegiali fondamentali per costruire una comunità scolastica, aperta e democratica, che, con i suoi limiti e le sue ricchezze, consenta la migliore formazione possibile agli studenti e assicuri quindi garanzia del servizio scolastico e della sua continuità.

Tale scopo discende anche dal PNSD che, a partire dal Capitolo 3 del documento, chiarisce che si tratta prima di tutto di un'azione culturale, che parte da un'idea rinnovata di scuola, in cui, le tecnologie diventano abilitanti, quotidiane, ordinarie, al servizio dell'attività scolastica, in primis le attività orientate alla formazione e all'apprendimento, ma anche quelle relative all'amministrazione, contaminando - e di fatto ricongiungendo - tutti gli ambienti della scuola.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITÀ DELLE SEDUTE**

1. Per "Seduta telematica" si intende l'adunanza del Consiglio d'Istituto, Collegio docenti e di tutti gli Organismi Collegiali su citati effettuata in videoconferenza tramite l'accesso ad una piattaforma telematica individuata e prevede per ogni membro dell'organo Collegiale la facoltà



**M.I.U.R.**

*Direzione Scolastica Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPrensIVO "E. DE FILIPPO"**

*34° Distretto Scolastico*

**Via Cavalli di Bronzo, 50 San Giorgio a Cremano (NA)**

**TEL. 081.775 14 93**

C.F. 94054170637 Sito web: [www.istitutodef Filippo.gov](http://www.istitutodef Filippo.gov)

e-mail: [naic8an003@istruzione.it](mailto:naic8an003@istruzione.it) – p.e.c.: [naic8an003@pec.istruzione.it](mailto:naic8an003@pec.istruzione.it)

di esprimere il proprio parere sotto forma di approvazione/non approvazione in merito agli specifici punti all'ordine del giorno attraverso la partecipazione in videoconferenza;

2. Tutti i componenti di ciascun organo collegiale accettano la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno;

3. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

### **ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. Con almeno cinque giorni di preavviso, come da normativa vigente in materia, vengono comunicati via mail a tutti i membri dell'Organo Collegiale in questione:

- la data di convocazione e l'ordine del giorno;
- l'orario di inizio e di conclusione della seduta;
- l'invito alla piattaforma telematica individuata per la videoconferenza;
- la documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno;

2. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta per impegni precedentemente presi sono invitati a comunicarlo almeno entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i componenti che non si sono giustificati risulteranno assenti;

3. In caso di Consiglio d'Istituto (o Giunta Esecutiva), nel giorno e orario stabilito il Presidente del Consiglio d'Istituto (o della Giunta Esecutiva) accertato il numero legale tramite verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, dichiara aperta e valida la seduta;

4. In caso di Collegio Docenti e degli altri Organi Collegiali nel giorno e orario stabilito il Dirigente dichiara aperta e valida la seduta;

5. Tutti i componenti di ciascun Organo Collegiale dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;

6. Aperta la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto (Dirigente in caso di Collegio Docenti e di altri Organi Collegiali) invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G. e si procede alla relativa trattazione.

### **ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO**

Nel Consiglio d'Istituto e in tutti gli altri Organi Collegiali la manifestazione del voto avviene con alzata di mano.

Nel Collegio Docenti, considerato l'elevato numero dei componenti, la manifestazione del voto avviene con alzata di mano dei contrari e degli astenuti, mentre il numero dei favorevoli viene calcolato per differenza;



**M.I.U.R.**

*Direzione Scolastica Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPrensIVO "E. DE FILIPPO"**

*34° Distretto Scolastico*

**Via Cavalli di Bronzo, 50 San Giorgio a Cremano (NA)**

**TEL. 081.775 14 93**

C.F. 94054170637 Sito web: [www.istitutodef Filippo.gov](http://www.istitutodef Filippo.gov)

e-mail: [naic8an003@istruzione.it](mailto:naic8an003@istruzione.it) – p.e.c.: [naic8an003@pec.istruzione.it](mailto:naic8an003@pec.istruzione.it)

### **ART. 5 – VERBALIZZAZIONE**

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario nel Consiglio d'Istituto e al verbalista in tutti gli altri Organi Collegiali che accettano e si impegnano a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio/Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale;
2. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, per il Consiglio d'Istituto, e dal Dirigente e dal verbalizzante, per gli altri Organi Collegiali;
3. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi;
4. La seduta è da ritenersi svolta nella sede dell'Istituto;
5. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
6. Il verbale verrà approvato tramite mail entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione

### **ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE**

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento o la votazione, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi sulla piattaforma telematica. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno;
2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento.

### **ART.7 – COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA**

Gli incontri saranno articolati secondo criteri di ottimizzazione sia per i docenti sia per i genitori. Le modalità attuative saranno declinate nelle relative circolari di convocazione. Nel caso in cui non sia stato possibile partecipare ai colloqui nei tempi stabiliti, il genitore potrà richiedere un incontro con il docente, sempre in via telematica, previo appuntamento.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Laura Colantonio

Firma autografa sostituita a mezzi

stampa ai sensi art.3 comma 2 del DL 39/93